

33140 Villenave D'ornon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260724094851

Responsable administrative & financière | pilotage d'exploitation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/1993 : Bac

Baccalauréat A1 (Lettres, Philo, option Mathématiques)

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2026 :

Responsable Administrative & d'Exploitation chez Top Toit sur Mérignac

Bras droit du dirigeant dans le pilotage administratif, financier et organisationnel d'une PME du bâtiment ; pilotage administratif des marchés publics et privés ; gestion complète de la sous-traitance ; supervision de la facturation (situations de travaux, révisions de prix, paiements directs) ; élaboration des tableaux de bord et suivi budgétaire ; coordination avec l'expert-comptable, les banques et les fournisseurs ; déploiement d'Onaya, Pennylane, Monday et Kalitics ; pilotage des certifications QUALIBAT ; gestion RH, plan de formation et prévention des risques.

01/2016 - 12/2020 :

Consultante en Gestion PME chez Laure Services

Accompagnement administratif, comptable et RH de PME du BTP ; appels d'offres, marchés, QUALIBAT.

01/2001 - 12/2016 :

Assistante Administrative et Comptable chez CancÉ Constructions Métalliques sur Canéjan

Réponses aux appels d'offres ; contrôle des marchés ; trésorerie ; tableaux de bord ; gestion des litiges.

01/1995 - 12/2001 :

Secrétaire commercial et téléprospectrice chez Martin Ferronnerie (area)

Expériences initiales en secrétariat commercial et téléprospection.